

Тарифы за оформление документарных аккредитивов в ОАО АКБ «ГАЗСТРОЙБАНК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящие Тарифы устанавливают размер оплаты за услуги, предоставляемые ОАО АКБ «ГАЗСТРОЙБАНК» (в дальнейшем «Банк») Клиентам.
- Обслуживание Клиентов осуществляется в операционное время (в дальнейшем «Операционный день»), режим которого устанавливается приказом Председателя Правления Банка.
- Банк взимает комиссионное вознаграждение в рублях РФ. В случае установления тарифов в иностранной валюте пересчет комиссионного вознаграждения в рубли производится Банком по курсу ЦБ РФ на день списания соответствующей комиссии.
- Указанные в настоящих Тарифах условия могут быть изменены или дополнены Банком в одностороннем порядке с последующим уведомлением Клиента в порядке, определенном Договором банковского счета.

2. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ

- Все операции по счету Клиента проводятся Банком в пределах остатка на счете на начало операционного дня. Сумма остатка на счете, позволяющая проводить операции по счету, должна включать сумму, необходимую для проведения операций, и сумму комиссионного вознаграждения за оказанные Банком услуги.
- Указанные в настоящих Тарифах комиссии списываются с расчетного счета Клиента в безакцептном порядке в день оказания услуги (для разовых услуг) или в первый рабочий день месяца (если услуги оказываются на периодической основе).
- В случае отсутствия или недостаточности средств на счете Клиента для своевременной оплаты услуг Банка соответствующая услуга Банком не оказывается.
- Претензии по списанию комиссий за предоставленные услуги принимаются Банком в течение трех рабочих дней после даты списания.
- Почтовые, телеграфные, телефонные и другие расходы, возникающие при выполнении операций, производятся за счет Клиентов, исходя из фактических затрат, понесенных Банком и подтвержденных документально.
- Выдача справок, дубликатов расчетно-платежных и иных документов производится по письменному заявлению Клиента.

Тарифы действительны с «15» ноября 2011 г.

| №п/п | Наименование операции и услуг | Стоимость услуг |
|-----------------------------------|---|---|
| Документарные аккредитивы: | | |
| 1.1. | Авизование аккредитива | 500 руб. |
| 1.2. | Открытие/увеличение аккредитива | 0,2% от суммы аккредитива (Минимум 1 000 руб., Максимум 15 000 руб.) за квартал или его часть |
| 1.3. | Открытие/увеличение непокрытого (гарантированного) аккредитива | По соглашению |
| 1.4. | Подтверждение аккредитива | По соглашению |
| 1.5. | Прием/проверка документов, если Банк является исполняющим банком | 0,2% за комплект от суммы документов (Минимум 1 000 руб., Максимум 15 000 руб.) |
| 1.6. | Прием и проверка документов, полученных из исполняющего банка | 0,1% за комплект от суммы документов (Минимум 1 000 руб., Максимум 10 000 руб.) |
| 1.7. | Изменение условий аккредитива | 500 руб. |
| 1.8. | Пролонгация аккредитива | 500 руб. |
| 1.9. | Запрос согласия банка-корреспондента о возможности приема документов с расхождениями с условиями аккредитива или возврат документов | 500 руб. |
| 1.10. | Комиссия за расхождение документов с условиями аккредитива | 500 руб. (взимается с бенефициара) |
| 1.11. | Аннуляция (отзыв) аккредитива до истечения срока его действия | 500 руб. |
| 1.12. | Возмещение расходов по рассылке документов курьерской службой | По факту |