



Акционерный Коммерческий Банк
«ГАЗСТРОЙБАНК»
(Открытое акционерное общество)

115432, г. Москва, ул. Трофимова, дом 2/1, тел./факс: (495) 231-27-97
e-mail: info@gsb.ru, http://www.gsb.ru, SWIFT: GOJCRUMM, ОКПО 29065345, ОКВЭД 65.12
К/с № 3010181030000000245 в Отделении №3 Московского ГТУ Банка России, БИК 044599245, ИНН
7744000165

РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ БАНКОВСКИХ КАРТ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий «Регламент предоставления и обслуживания банковских карт для физических лиц» (далее – **Регламент**) разработан на основе законов Российской Федерации, нормативных актов Банка России и внутренних нормативных документов Акционерного Коммерческого Банка «ГАЗСТРОЙБАНК» (Открытое акционерное общество) (далее – **Банк**)

- устанавливает и регулирует отношения между Банком и физическими лицами, не являющимися представителями юридических лиц, индивидуальными предпринимателями и лицами, занимающимися в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, при предоставлении Банком в пользование этим физическим лицам банковских карт;

- определяют порядок расчета по Операциям, совершенным физическими лицами с использованием банковских карт.

1.2. Настоящие Правила и «Перечень тарифов по предоставлению и обслуживанию банковских карт ОАО АКБ «ГАЗСТРОЙБАНК» являются публичным предложением (офертой) Банка заключить «Договор о предоставлении и обслуживании банковской карты и открытии специального карточного счета» (далее – **Договор**).

Присоединение к Договору производится в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, для чего заинтересованное лицо должно представить в Банк надлежащим образом заполненное и подписанное Заявление установленной Банком формы, а также иные документы и информацию, необходимые для выпуска Карты и открытия специального карточного счета.

1.3. Договор считается заключенным с даты принятия Банком положительного решения о выдаче Карты, что подтверждается проставлением на Заявлении подписи представителя Банка, уполномоченного разрешать открытие банковских счетов Клиентов. Выдача Клиенту Карты подтверждает факт заключения Договора между Банком и Клиентом.

1.4. Денежные средства Клиента на специальном карточном счете застрахованы в порядке, размерах и на условиях, предусмотренных Федеральным законом «О страховании вкладов физических лиц в Российской Федерации».

1.5. Используемые термины и определения:

Заявление – «Заявление на выпуск банковской карты и открытие специального карточного счета» установленной Банком формы.

Специальный карточный счет (далее – СКС) – текущий банковский счет в указанной в Заявлении валюте, который Банк открывает Клиенту для проведения расчетов с использованием Карты.

Клиент (или Держатель) – физическое лицо, на имя которого на основании заключенного Договора был открыт СКС и выпущена Карта.

Представитель – физическое лицо, которому Клиент доверил получение Карты, выписок по СКС и его пополнение. Представитель не является владельцем СКС и не заключает Договор с Банком.

Карта – банковская карта международной платежной системы MasterCard International, эмитируемая Банком как инструмент безналичных расчетов, предназначенный для совершения Держателем карты Операций за счет денежных средств, находящихся на СКС Клиента. Карта является собственностью Банка и подлежит возврату в Банк по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Тарифы – утвержденный Банком «Перечень тарифов по предоставлению и обслуживанию банковских карт ОАО АКБ «ГАЗСТРОЙБАНК».

Вознаграждение Банка – сумма обязательств Клиента в соответствии с Тарифами, иные комиссии и штрафные санкции (если таковые будут иметь место).

Расходный лимит – сумма денежных средств, в пределах которой Держатель может совершать расходные Операции по Карте. Расходный лимит устанавливается как разница между остатком денежных средств на СКС и суммой совершенных Держателем авторизованных, но еще не оплаченных Операций, в том числе и вознаграждений Банка.

Операция – любая финансовая операция, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом с использованием Карт, выпущенных Банком, проводимая по требованию Держателя или без такового, в результате которой происходит изменение состояния СКС.

Процессинговый центр – юридическое лицо или его структурное подразделение, осуществляющее сбор, обработку и предоставление Банку информации по Операциям с Картами, выпущенными Банком.

Реестр платежей по операциям с использованием банковских карт (далее – Реестр платежей) – документ или совокупность документов, содержащих информацию об Операциях, совершаемых с использованием Карт за определенный период времени, составленных Процессинговым центром, и предоставляемых в электронной форме.

Персональный идентификационный номер (далее – ПИН-код) – секретный код, предоставляемый Банком Держателю. ПИН-код применяется Держателем при совершении Операций, является уникальным для каждой Карты аналогом собственноручной подписи Держателя. ПИН-код передается Держателю вместе с Картой в невскрытом конверте (далее – **ПИН-конверт**).

Авторизация – разрешение, предоставляемое Держателю Банком в лице Процессингового центра на проведение расходных Операций с использованием Карты и/или ее реквизитов в пределах Расходного лимита и порождающее обязательство Банка по исполнению документов, составленных с использованием Карты и/или ее реквизитов. Авторизационный запрос производится с целью определения достаточности средств на СКС, необходимых Держателю для совершения расходной Операции с использованием Карты и/или ее реквизитов.

Платежная система – международная платежная система MasterCard International, обеспечивающая проведение расчетов с использованием Карты.

Блокировка Карты (далее – Блокировка) – установка Банком запрета на проведение расходных Операций по Карте.

Отказ в Авторизации – временная Блокировка на проведение авторизованных расходных Операций с использованием Карты.

Постановка в Стоп-лист – Блокировка без возможности восстановления действия Карты, осуществляемая путем внесения номера Карты в Стоп-лист.

Стоп-лист – список номеров Карт, подлежащих изъятию при попытке совершения Операций с использованием данных Карт.

Утрата Карты – утеря, хищение или иное изъятие Карты, а также получение информации о номере, сроке действия и кодировке магнитной полосы Карты третьим лицом в целях незаконного использования.

Выписка – отчет Банка об Операциях, проведенных по СКС и об остатке денежных средств на СКС на текущий момент.

Стороны – совместно Банк и Клиент.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Банк открывает Клиенту СКС для проведения расчетов по Операциям, совершенным с использованием Карты, выпускает Карту на имя Держателя и осуществляет обслуживание Карты.

2.2. Держатель может проводить с использованием Карты следующие виды Операций (с учетом вида Карты):

- получение наличных денежных средств в валюте Российской Федерации или иностранной валюте на территории Российской Федерации;
- получение наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами Российской Федерации;
- оплата товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) в валюте Российской Федерации на территории Российской Федерации, а также в иностранной валюте - за пределами территории Российской Федерации;
- иные Операции в валюте Российской Федерации, в отношении которых законодательством Российской Федерации не установлен запрет (ограничение) на их совершение;
- иные Операции в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства Российской Федерации.

2.3. Держатель обязуется использовать Карту в строгом соответствии с настоящим Регламентом.

2.4. Банк имеет право без объяснения причин отказать Клиенту в выпуске/перевыпуске Карты, а в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, приостановить действие Карты.

2.5. По одному СКС могут совершаться Операции с использованием одной Карты.

3. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ СКС И ВЫПУСКА КАРТЫ

3.1. Для выпуска Карты и открытия СКС заинтересованное лицо предоставляет в Банк:

- документ, удостоверяющий личность;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (при наличии);
- Заявление;

- если заинтересованное лицо является иностранным гражданином или лицом без гражданства – нотариально заверенный перевод документа, удостоверяющего личность, миграционную карту, документ, подтверждающий законность проживания (пребывания) иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации.

3.2. Дата принятия Банком Заявления подтверждается проставлением отметки Банка на Заявлении. Срок рассмотрения Заявления составляет не более 3 (Трех) рабочих дней с даты его принятия. В случае принятия положительного решения Банк не позднее следующего рабочего дня открывает СКС, уведомляет об этом Клиента (по телефону или электронной почте).

3.3. По истечении 5 (Пяти) рабочих дней в или в течение 2 (Двух), при срочном изготовлении карты, с даты принятия положительного решения Банк выдает Держателю Карту и ПИН-конверт под расписку установленной Банком формы.

3.4. Банк выдает Клиенту извещение об открытии СКС установленной Банком формы, содержащее номер СКС и реквизиты Договора.

4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СКС И ИНФОРМИРОВАНИЯ КЛИЕНТА

4.1. Ведение СКС осуществляется в валюте, указанной в Заявлении.

Зачисление денежных средств на СКС осуществляется в валюте данного счета как через кассу Банка, так и в безналичном порядке. Зачисление на СКС денежных средств, внесенных в кассу Банка, производится текущим рабочим днем при условии их внесения до 16 часов 30 минут текущего дня (кроме предпраздничных дней и пятницы) или до 15 часов 30 минут текущего дня (в пятницу или предпраздничный день). Зачисление на СКС денежных средств, поступивших в безналичном порядке, производится не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком надлежащим образом оформленных подтверждающих документов.

4.2. Пополнение СКС третьими лицами допускается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. На фактический остаток денежных средств на СКС Клиента Банк ежемесячно, в последний рабочий день каждого календарного месяца, начисляет и выплачивает проценты в соответствии с Тарифами. При этом год принимается равным 365 или 366 дням в соответствии с действительным числом календарных дней в году.

4.4. Держатель может совершать расходные Операции по СКС посредством использования Карты только в течение срока ее действия, указанного в п. 5.5. настоящего Регламента.

4.5. Списание Банком денежных средств с СКС за Операции, совершенные с использованием Карты и/или ее реквизитов, осуществляется не позднее рабочего дня следующего за днем получения Реестра платежей из Процессингового центра. Суммы Операций в валютах, отличных от валюты СКС, конвертируются в валюту СКС. Списание Вознаграждения Банка в соответствии с Тарифами производится по курсу Банка России, установленному на день списания.

При недостаточности денежных средств на СКС для оплаты Вознаграждения Банка за проведение Операции, Банк уведомляет об этом Клиента. Который обязан в кратчайшие сроки пополнить СКС

4.6. Банк вправе в бесспорном (безакцептном) порядке списывать денежные средства с СКС в следующих случаях:

- по Операциям, совершенным с использованием Карты и/или ее реквизитов;
- в размере Вознаграждения Банка, причитающегося Банку в рамках Договора, в соответствии с Тарифами, по мере совершения Операций;

- в случае несения Банком дополнительных расходов по предотвращению незаконного использования Карты и/или ее реквизитов;
- в размере суммы денежных средств, ошибочно зачисленных на СКС;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

4.7. По запросу Клиента Банк формирует Выписку на бумажном носителе и выдает ее Клиенту

4.8. Неполучение Выписки не освобождает Клиента от выполнения им своих обязательств по Договору.

4.9. Неполучение Банком письменных претензий от Клиента в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения Клиентом Выписки, но не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты совершения расходных Операций считается подтверждением Клиентом правильности отраженных по СКС Операций.

5. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТОЙ.

5.1. Карта является персонализированным платежным средством. На лицевую поверхность Карты наносится имя и фамилия Держателя, номер Карты, а также срок действия Карты (месяц/год). Все Операции с использованием Карты и/или ее реквизитов производятся лично Держателем.

5.2. Карта, выпущенная на имя Клиента, может быть получена как Клиентом лично, так и его Представителем (доверенным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Клиент осознает, что с момента передачи Карты с ПИН-конвертом Представителю реквизиты Карты и ПИН-код становятся известны третьему лицу и несет на себе все риски с этим связанные.

5.3. Держатель после получения Карты обязан проставить шариковой ручкой образец своей подписи на оборотной стороне Карты. Отсутствие на Карте подписи Держателя, а так же ее несоответствие подписи на чеке является законным основанием для отказа в приеме Карты к обслуживанию.

5.4. Одновременно с Картой Банк выдает Клиенту или его Представителю под расписку ПИН-конверт, содержащий ПИН-код. Держатель обязан хранить ПИН-код в тайне. Ни при каких обстоятельствах ПИН-код не должен становиться известным третьему лицу, за исключением случаев, предусмотренных в п. 5.2. настоящего Регламента. В случае если ПИН-код три раза подряд будет набран неверно, Карта блокируется или изымается. Для разблокирования Карты Держателю необходимо предоставить заявление о разблокировании банковской карты установленной Банком формы.

5.5. Карта действительна до истечения последнего дня месяца, указанного на ней.

5.6. В случае если Держатель не обратится в Банк с целью получения Карты в течение срока ее действия, Карта аннулируется и Вознаграждение Банка за изготовление Карты Клиенту не возвращается.

5.7. Держатель должен обращаться с Картой бережно, не повреждать магнитную полосу и не допускать нахождения Карты вблизи источников электромагнитных полей. При возникновении дефектов Карты, препятствующих ее дальнейшему использованию (размагничивание, трещины, царапины, поломка), Держатель обязан предъявить Банку пришедшую в негодность Карту и обратиться с письменным заявлением о перевыпуске банковской карты установленной Банком формы. Карта, взамен утраченной или пришедшей в негодность, выпускается с тем же сроком действия, что и действовавшая или с новым сроком действия в соответствии с Тарифами.

5.8. Для совершения расходной Операции с использованием Карты кассиром торговой точки (банкоматом) производится запрос Авторизации. Операция проводится только в случае успешной Авторизации, при этом оформляется чек. Перед подписанием чека Держатель обязан проверить правильность указания реквизитов Карты, суммы и даты Операции. После подписания чека Держатель несет ответственность за правильность указанной в нем информации.

5.9. Перевыпуск Карты осуществляется на основании заявления о перевыпуске банковской карты установленной Банком формы. Данное заявление подается Клиентом не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до истечения срока действия Карты. Клиент вправе отказаться от перевыпуска Карты, подав в Банк заявление о закрытии банковской карты установленной Банком формы не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до истечения срока ее действия.

5.10. Держатель обязан вернуть Карту в Банк в следующих случаях:

- истечение срока действия Карты;
- расторжение Договора.

5.11. В случае истечения срока действия Карты и недостаточности денежных средств на СКС для ее перевыпуска Клиент обязан возвратить просроченную Карту в Банк в течение 7 (Семи) календарных дней после окончания срока ее действия.

5.12. Держатель обязан предпринимать все возможные меры для предотвращения Утраты Карты и ПИН-кода или их незаконного использования.

5.13. Если Держатель обнаружил Утрату Карты или ему стало известно о незаконном ее использовании, а также, если по каким-либо причинам Карта не возвращена банкоматом, Держатель обязан немедленно сообщить об этом по телефонам:

- в Банк – (495)-428-44-44 (в рабочее время);
- в Процессинговый центр – (495)-232-23-24 (круглосуточно).

Процедура идентификации Банком Держателя производится по следующим данным, сообщаемым Держателем:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- кодовое слово;
- дата рождения;

- паспортные данные (или данные документа, удостоверяющего личность, указанные Клиентом в Заявлении).

5.14. Любое устное обращение Держателя об Утрате Карты или незаконном использовании Карты и/или ее реквизитов третьим лицом должно обязательно быть подтверждено Держателем в течение 3 (Трех) рабочих дней письменным заявлением о блокировке банковской карты установленной Банком формы (далее – **Заявление о Блокировке**), на основании которого Банк производит Блокировку.

В случае невозможности явки Держателя в указанный срок (его нахождение за границей, в длительной командировке, в лечебном учреждении и пр.) Банк может принять посредством факсимильной связи по номеру (495)-428-44-44 письменное заявление об Утрате Карты с обязательным указанием способа Блокировки (Отказ в Авторизации или Постановка в Стоп-лист). При прекращении обстоятельств, препятствующих явке Держателя в Банк, Держатель незамедлительно обязан лично представить в Банк письменное Заявление о Блокировке.

Банк оставляет за собой право передать полученную информацию в распоряжение компетентных органов для проведения необходимого расследования. Со своей стороны, Держатель должен принять все доступные меры, способствующие розыску утраченной Карты.

5.15. Датой и временем получения Банком сообщения об Утрате Карты или незаконном использовании Карты и/или ее реквизитов считаются дата и время получения Банком от Держателя письменного Заявления о Блокировке или заявления, отправленного Держателем посредством факсимильной связи в случае, предусмотренном в абз. 2 п. 5.14. настоящего Регламента.

5.16. До получения Банком письменного Заявления о Блокировке или заявления, отправленного посредством факсимильной связи, Держатель несет ответственность за все Операции, совершенные третьими лицами с использованием Карты и/или ее реквизитов. Если Банку станет известно, что незаконное использование Карты осуществлялось с согласия Держателя, ответственность Держателя не прекращается и после получения Банком одного из вышеуказанных заявлений.

5.17. В случае Утраты Карты или незаконного использования Карты и/или ее реквизитов Банк в безакцептном порядке списывает с СКС денежные средства в размере, равном суммам Операций, совершенных с использованием утраченной Карты и/или ее реквизитов до момента обращения Держателя в Банк с письменным Заявлением о Блокировке или с заявлением, отправленным посредством факсимильной связи.

5.18. При обнаружении Карты, ранее объявленной утраченной или незаконно используемой, Держатель должен немедленно сообщить об этом в Банк, подать заявление о разблокировке банковской карты установленной Банком формы и следовать инструкциям Банка.

6. ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

Клиент обязуется:

6.1.1. Выполнять требования настоящего Регламента.

6.1.2. Ознакомить Представителя с настоящим Регламентом и Тарифами и обеспечить выполнение Представителем настоящего регламента, в том числе обязанностей, предусмотренных пунктами 6.3-6.5, 6.7, 6.9, 6.11, 6.12, 6.14 настоящего Регламента.

6.2. До получения Карты внести или перечислить денежные средства, достаточные для оплаты Вознаграждения Банка в соответствии с Тарифами.

6.3. Предоставлять Банку в письменной форме сведения об изменении любой информации о Клиенте и/или Представителе из следующего перечня: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и/или места пребывания, почтовый адрес, вид или реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес электронной почты, номер контактного и/или мобильного, а также об изменении иной информации, указанной в Заявлении, с предоставлением Банку документов, подтверждающих такие изменения, в течение 10 (Десяти) календарных дней после наступления указанных изменений.

6.4. Не хранить Карту и ПИН-код вместе. Не записывать ПИН-код на Карту. Не передавать Карту и не сообщать ПИН-код третьим лицам за исключением случаев, указанных в п. 5.2. настоящего Регламента. Не использовать реквизиты Карты для совершения Операций после возврата Карты в Банк.

6.5. Предпринимать необходимые меры для предотвращения Утраты Карты или ее неправомерного использования.

6.6. Нести ответственность за все Операции, совершенные с использованием Карты и/или ее реквизитов.

6.7. Совершать Операции в пределах Расходного лимита.

6.8. Уплачивать Вознаграждения Банка согласно Тарифов.

6.9. Возвратить Карту в Банк (кроме случаев ее Утраты):

- в течение 7 (Семи) календарных дней после истечения срока действия Карты или получения письменного требования Банка о возврате Карты;

- при досрочном расторжении Договора в соответствии с п. 8.5. настоящего Регламента;

- при получении новой (перевыпущенной) Карты.

6.10. Возмещать Банку документально подтвержденные им расходы по Блокировке в связи с предотвращением незаконного использования Карты и/или ее реквизитов.

6.11. Сохранять все документы по Операциям в течение 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней с даты совершения Операции и предоставлять их в Банк по первому его требованию.

6.12. Не использовать СКС для ведения предпринимательской деятельности.

6.13. В случае отсутствия (недостаточности) денежных средств на СКС для списания сумм, ошибочно зачисленных Банком на СКС, вернуть указанную сумму в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного уведомления Банка.

6.14. Проявлять разумную заинтересованность и осведомляться об изменениях настоящего Регламента и/или Тарифов, платежных реквизитов Банка, а также иных условий осуществления обслуживания Карт. Клиент не имеет права ссылаться на неосведомленность в отношении указанных изменений.

7. ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

Банк обязуется:

7.1. Предоставить Держателю оформленную на его имя Карту.

7.2. По запросу Клиента формировать и предоставлять ему Выписку.

7.3. Уведомлять Клиента об изменении настоящего Регламента и/или Тарифов в соответствии с п. 11.2. настоящего Регламента.

7.4. Блокировать Карту при получении заявления Держателя об Утрате карты и/или незаконном использовании ее реквизитов в соответствии с порядком, установленным в пунктах 5.14 и 5.15 настоящего Регламента.

7.5. Разблокировать утраченную Карту при получении от Клиента письменного заявления о разблокировке банковской карты установленной Банком формы.

7.6. В случае расторжения Договора, закрыть СКС и вернуть Клиенту остаток денежных средств, размещенных на СКС, по истечении срока, определенного в п. 11.6. настоящего Регламента.

7.7. Обеспечить сохранность денежных средств Клиента на СКС.

7.8. Сохранять тайну СКС, Операций с использованием Карты и сведений о Держателе. Государственным органам и их должностным лицам сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены исключительно в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. ПРАВА КЛИЕНТА

Клиент вправе:

8.1. Совершать Операции в пределах Расходного лимита.

8.2. Запрашивать Выписки за любой период.

8.3. Предъявить Банку претензию по спорной Операции в течение срока, указанного в п. 4.9. настоящего Регламента.

8.4. Приостановить или прекратить действие Карты, выпущенной на его, отказать от перевыпуска Карты, представив в Банк соответствующее письменное заявление о закрытии банковской карты установленной Банком формы.

8.5. Досрочно расторгнуть Договор путем подачи в Банк заявления о закрытии банковской карты установленной Банком формы (далее – **Заявление о закрытии Карты**) при условии возвращения в Банк Карты, выпущенной на основании Договора, и отсутствии финансовых обязательств Клиента перед Банком.

8.6. Получать в Банке консультации по вопросам использования Карты.

9. ПРАВА БАНКА

Банк вправе:

- 9.1. Проверить правильность и полноту сведений, указанных Клиентом в документах, предоставленных в Банк с целью получения Карты.
- 9.2. Отказать в выпуске (перевыпуске) или возобновлении действия Карты без объяснения причин.
- 9.3. По своему усмотрению принимать решения о взыскании с Клиента комиссий и штрафов, предусмотренных Тарифами и списывать с СКС денежные средства в соответствии с п. 4.6. настоящего Регламента.
- 9.4. В одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Регламент и/или Тарифы, предварительно уведомив Клиента о них в соответствии с п. 11.2. настоящего Регламента.
- 9.5. Требовать от Держателя предъявления Банку документов, указанных в п. 3.1. настоящего Регламента, и снимать с них копии.
- 9.6. Блокировать суммы возвратов денежных средств, поступившие на СКС безналичным путем от Платежной системы, при наличии у Банка подозрений в мошенничестве с целью выяснения законности поступления указанных денежных средств на срок до 45 (Сорока пяти) календарных дней.
- 9.7. В случае невыполнения Держателем настоящего Регламента или нарушения законодательства Российской Федерации в любое время и по своему усмотрению приостановить действие Карты без предварительного уведомления Клиента и принять для этого необходимые меры.
- 9.8. Не принимать к исполнению поручения Клиента на распоряжение денежными средствами на СКС без использования Карты, за исключением случаев, указанных в п. 7.6. настоящего Регламента.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 10.1. Клиент несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом.
- 10.2. Ущерб, причиненный Банку неисполнением или ненадлежащим исполнением Держателем настоящего Регламента, подлежит безусловному возмещению Клиентом.
- 10.3. В случае нарушения п. 6.3. настоящего Регламента Клиент несет ответственность за все неблагоприятные последствия своего бездействия.
- 10.4. Карта не предназначена для использования через сеть Интернет. Держателю запрещено размещать любую информацию в отношении Карты в сети Интернет. В случае несоблюдения абзаца первого настоящего пункта, вся ответственность за совершенные Операции и их последствия возлагается на Клиента.
- 10.5. Банк несет ответственность за незаконное разглашение сведений, составляющих банковскую тайну.
- 10.6. Банк не несет ответственности за Операции, совершенные в результате несохранности Держателем в тайне номера Карты и ПИН-кода, а также любые последствия их разглашения Держателем.
- 10.7. Банк освобождается от ответственности в случае технических сбоев (отключение или повреждение электропитания или сетей связи, сбой программного обеспечения Процессингового центра, технические сбои в Платежной системе и пр.), в случае если Карта не была принята третьей стороной для совершения Держателем Операции, а также при иных обстоятельствах, находящихся вне контроля Банка.
- 10.8. Банк и Клиент освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если оно вызвано действием чрезвычайных обстоятельств или обстоятельств непреодолимой силы.

11. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 11.1. Подписание Клиентом Заявления является подтверждением полного и безоговорочного принятия Клиентом настоящего Регламента. Любые оговорки, не соответствующие настоящему Регламенту, сделанные Клиентом при подписании Заявления, не имеют юридической силы. Подписав Заявление, Клиент гарантирует, что вся информация, предоставленная Банку, является полной, точной и достоверной. При этом Договор считается заключенным с даты принятия положительного решения о выдаче Карты. При отказе Банка в выдаче Карты Клиенту Договор между Сторонами считается незаключенным.
- 11.2. В случае изменения Банком настоящего Регламента и/или Тарифов, Банк уведомляет об этом Клиента не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до даты вступления изменений в силу путем их размещения на информационных стендах и/или на сайте Банка.
- 11.3. Любые изменения настоящего Регламента и/или Тарифов с момента вступления их в силу распространяются на всех лиц, заключивших с Банком Договор, в том числе заключивших Договор до даты вступления изменений в силу. Под действие изменений подпадают все Операции, отражение которых по СКС производится, начиная с даты вступления изменений в силу. В случае несогласия с изменениями, Клиент вправе до вступления их в силу расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном в пунктах 11.4-11.6 настоящего регламента.
- 11.4. Клиент вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в соответствии с п. 8.5. настоящего Регламента. При этом Договор считается расторгнутым в дату истечения срока, указанного в п. 11.6. настоящего Регламента.
- 11.5. В случае расторжения Договора уплаченные Клиентом (списанные Банком) Вознаграждения Банка возврату Клиенту не подлежат.
- 11.6. В течение 45 (Сорока пяти) календарных дней с даты принятия Заявления о закрытии Карты Банк принимает от Платежной системы данные о проведенных Операциях с использованием Карты. По истечении указанного срока Банк исполняет поручение Клиента, содержащееся в Заявлении о закрытии Карты в соответствии с Тарифами, и закрывает СКС.
- 11.7. Договор считается расторгнутым при условии урегулирования всех финансовых обязательств между Сторонами, по истечении срока действия Карты и при отказе Клиента или Банка от ее перевыпуска. Банк предпринимает действия по закрытию СКС в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тарифами. В этом случае датой расторжения договора считается дата закрытия СКС.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Регламентом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, правилами Платежной системы.
- 12.2. Все изменения и дополнения к Договору имеют юридическую силу, если они оформлены дополнительными соглашениями, подписанными обеими Сторонами.
- 12.3. Все приложения и дополнительные соглашения к Договору, оформленные в установленном порядке, являются его неотъемлемыми частями.
- 12.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок открытия, ведения и закрытия текущего банковского счета/счетов, Операции будут осуществляться в соответствии с указанными изменениями. При этом положения Договора, не противоречащие указанным изменениям, сохраняют свою силу.
- 12.5. Банк исполняет обязанности налогового агента по исчислению, удержанию и перечислению сумм налогов на доходы физических лиц в бюджет.
- 12.6. Споры и разногласия разрешаются Сторонами путем переговоров, а при недостижении согласия – в Симоновском районном суде города Москвы